



**Ass. COR GOSPEL GIRONA**

**ESTATUTS**

# Ass. COR GOSPEL GIRONA

## ESTATUTS

Els components de l'Ass. Cor Gospel Girona fan constar que el valor primordial de les seves relacions el constitueix l'amistat i la bona harmonia. I amb aquest desig, confia que qualsevol problema derivat de les seves activitats, quedi superat i resolt en diàleg sincer i amistós.

La nostra actitud és sempre de màxim respecte a la música i al treball humil del grup, per a què sempre es pugui fer millor que l'última vegada. Qualsevol públic mereix el respecte i l'esforç per entregar-li el millor treball musical.

Aquests Estatuts han estat aprovats en Assemblea General Constitutiva, celebrada a Girona, el dia 27 de gener de 2009.

### Capítol I

#### Denominació, finalitats i domicili

##### Article 1

Amb la denominació Ass. COR GOSPEL GIRONA (a partir d'ara CGG) es constitueix a la localitat de Girona, una entitat de naturalesa associativa i sense ànim de lucre, a l'empara de la Llei 7/1997, de 18 de juny, reguladora de les associacions (DOGS 2423, d'1 de juliol), l'article 22 de la Constitució espanyola, la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm. 73, de 26 de març), i la resta de disposicions vigents dictades en desplegament i aplicació d'aquesta, com també per les disposicions normatives concordants.

El CGG té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar per a dur a terme els seus objectius regida pels presents Estatuts.

El CGG es constitueix amb caràcter permanent, i només es dissoldrà per acord de l'Assemblea General Extraordinària segons el disposat en el Capítol X o per a qualsevol de les causes previstes a les Lleis.

**Article 2**

Les finalitats del CGG són:

1. Aconseguir un conreu acurat de la música polifònica en general, i aprofundir en la música i el cant afroamericà des dels seus orígens fins a la producció contemporània, fent especial ressò en la música gospel i els espirituals negres.
2. Investigar, interpretar i difondre aquesta música, en totes les seves manifestacions, com a mitjà cultural de comunicació i comprensió.
3. Propiciar la cooperació i l'intercanvi cultural entre el CGG i qualsevol altra associació musical i cultural propera, així com també, nacionals i estrangeres, per així complir amb un paper difusor de la música en qualsevol de les seves formes.

Per aconseguir aquestes finalitats, es desenvoluparan les activitats següents, previ compliment dels requisits legals establerts:

- a) Assajos setmanals, posant cura en l'educació musical, amb l'objectiu de millorar el nivell i la sensibilitat musical de cadascun dels components del CGG. Es contempla la possibilitat de formar corals o grups vocals específics per a infants i joves per tal de familiaritzar-los amb el món musical i en l'estudi i interpretació de la música polifònica.
- b) Treball creatiu en el camp de la pedagogia musical i en el de la interpretació de les obres escollides per tal de contribuir al progrés cultural de la ciutat, de la comarca, del país i del món en general.
- c) Actuacions, concerts i audicions de la massa coral, programats per iniciativa pròpia, i tots aquells que a judici de l'associació tendeixin a la millora i perfeccionament dels fins abans exposats, a més de poder enregistrar-los, com a mitjà per a donar a conèixer el cant coral i els seus valors culturals.
- d) Seminaris, cursos de perfeccionament i formació i altres activitats pedagògiques i formatives en el camp musical i coral per als membres associats i també per a persones alienes a la pròpia associació que puguin mostrar un interès en dites activitats.
- e) Participar en certàmens nacionals i internacionals de música coral, així com en trobades i intercanvis culturals amb altres agrupacions i associacions musicals de qualsevol lloc del món. Establir i intensificar vincles culturals amb organismes similars.
- f) Aplegar en un arxiu partitures de música coral i instrumental, que constitueixin patrimoni de l'associació en la labor i dedicació.
- g) Publicar i difondre, en qualsevol mitjà, les activitats del CGG arreu de la ciutat, de la comarca, del país i món en general.
- h) Elaborar, captar i consolidar qualsevol altre projecte que millori el desenvolupament de l'associació.

En queda exclòs tot ànim de lucre, i en cas de benefici, es destinarà a les activitats de la pròpia Entitat, així com a aportacions benèfiques de caràcter solidari.

**Article 3**

1. El domicili social del CGG s'estableix al Centre Cívic de Pont Major; carrer del Pont Major, núm. 67 - 73, 17007 GIRONA.
2. L'associació podrà disposar d'altres locals en l'àmbit de la província o fora d'ella, quan ho acordi l'Assemblea General extraordinària. Els trasllats del domicili social i demés locals amb que compta l'associació, seran acordats per la Junta Directiva, la qual comunicarà al Registre d'associacions la nova adreça.
3. L'àmbit territorial en el que l'associació desenvolupa principalment les seves funcions comprèn la província de Girona. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol altra referència geogràfica, de caràcter local, estatal o internacional, relacionada amb les activitats del CGG.

**Article 4**

El CGG té plena capacitat per accionar, adquirir, posseir, gravar o alienar béns mobles i/o immobles i dur a terme tota mena d'actes relacionats amb particulars, administració pública i altres institucions, establir amb ells acords i formalitzar contractes, en nom propi i en el d'aquells membres que l'apoderin o li confiïn determinades gestions.

Per acomplir les seves finalitats, el CGG podrà associar-se, federar-se i/o confederar-se amb altres organitzacions i moviments musicals nacionals, estatals, i/o internacionals.

## Capítol II

### **Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions**

**Article 5**

Poden formar part del CGG totes aquelles persones físiques inscrites, acceptant explícitament aquests Estatuts, estant d'acord amb l'esperit de l'associació i que desitgin formar part d'ella. A més, per a poder ser membre del CGG, els interessats han de superar una prova de veu on es valori l'aptitud del candidat a judici del/de la Director/a musical, i superar un període de prova de tres mesos, on es valori la seva actitud i compromís.

Els socis del CGG poden ser:

1. Socis Fundadors, que seran aquells que participin en l'acte de constitució de l'associació.
2. Socis de número, els que ingressin després de la constitució de l'associació.

3. Socis Honoraris, que pel seu prestigi o per haver contribuït de manera rellevant a la dignificació i desenvolupament de l'associació, es facin creditors a tal distinció. El nomenament dels socis d'honor correspondrà a l'Assemblea General.
4. Socis Adherits, les persones físiques, majors d'edat, o entitats que, per la seva relació amb el món coral, tinguin interès a participar en moments puntuals a les activitats del CGG i als quals l'Assemblea General atorgui aquesta qualitat.
5. Socis Col·laboradors, les persones físiques, majors d'edat, o entitats que, d'alguna manera concreta contribueixin al seu funcionament i suport, admesos per la Junta, i als quals l'Assemblea General atorgui aquesta qualitat. També pot ser concedit el títol de soci Emèrit a aquells socis col·laboradors que, per la seva continuada activitat dins el CGG, hagin prestigiat el desenvolupament de la vida de l'entitat.
6. Soci-Director/a. Serà aquell/a que desenvolupi les tasques de direcció musical. Nomenat/da i/o contractat/da per la Junta Directiva per al desenvolupament de tal activitat.

Els socis Adherits i Col·laboradors no tindran la consideració jurídica de membres i, per tant, no podran formar part de la Junta Directiva ni tindran vot a les Assemblees. Sí tindran veu en afers de la seva competència i podran ésser informats de les activitats i dels acords presos en les assemblees.

Els socis menors d'edat, si n'hi ha, no tenen vot en les assemblees ni poden elegir ni ser elegits membres de la Junta Directiva, encara que sí tenen veu per expressar les seves opinions.

## Article 6

Els drets dels socis de número i fundadors del CGG són:

1. Assistir amb veu i vot a les assemblees generals, coneixent amb anterioritat el seu ordre del dia, i podent conferir, a tal efecte, la seva representació a altres membres.
2. Participar, d'acord amb els presents Estatuts, en els òrgans de direcció de l'associació, essent elector i elegible per aquests llocs, i exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
3. Formular les propostes i esmenes que cregui oportunes, a l'Assemblea General i a la Junta Directiva; i exposar tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida del CGG i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics, previ coneixement del/de la Director/a Musical.
4. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva, consultar els llibres del CGG i conèixer la identitat dels altres membres.
5. Comptar amb un cap de corda com assessor musical. Rebre tota la formació vocal, musical i de cura de la veu per part de la comissió tècnico - musical, juntament amb els corresponents mitjans materials d'aprenentatge (CD, partitures...).
6. Rebre informació sobre les activitats organitzades pel CGG, i participar en totes elles.

7. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
8. Posseir un exemplar dels Estatuts.
9. Defensar-se i ser escoltat amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries, i a ser informat dels fets que donen lloc a tals mesures, havent de ser motivat a l'acord que, en el seu cas, imposi la sanció.
10. Impugnar els acords dels òrgans de l'associació que estimi contraris a la llei o als Estatuts.

Els membres adherits i col·laboradors tindran els mateixos drets, exceptuant el dret de vot i formar part per ser elegit per als càrrecs directius.

Els drets del/de la soci-Director/a, seran els anteriors, exceptuant el 2, incloent el dret de remuneració dels serveis prestats en la seva qualitat de Director/a, i músic, en el seu cas.

### **Article 7**

Els deures dels socis fundadors i de número del CGG són:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment econòmic del CGG amb el pagament de les quotes, derrames i altres aportacions econòmiques previstes i aprovades reglamentàriament.
3. Acatar i complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries i els acords vàlidament adoptats pels òrgans rectors de l'associació.
4. Assistir de forma obligatòria a tots els assajos i actes que es convoquin pel CGG, tret de causa justificada o decisió del/de la Director/a. Avisar de les faltes d'assistència al seu cap de corda o al/a la Director/a musical.
5. Cuidar i respectar el material didàctic (partitures, CD...), l'uniforme (túnica, samarreta...) i el lloc d'assaig. Qualsevol mal ús o pèrdua dels mateixos serà sancionat, segons el cas, per la Junta Directiva.
6. En cas de baixa, entregar al/a la Secretari/a de la Junta Directiva un document firmat en el que quedi reflectit el dipòsit del material (túnica, samarreta, partitures...).

### **Article 8**

Les causes per ser donat de baixa del CGG són:

1. Per decisió pròpia de l'interessat, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. Per incompliment dels Estatuts o dels acords adoptats vàlidament per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

3. Per manca d'honorabilitat manifesta i de respecte a allò que constitueix la finalitat fonamental del CGG, sempre per acord majoritari dels membres de la Junta.
4. Per manca de pagament de les quotes obligatòries.
5. Per defunció.

En els supòsits de sanció i separació dels associats, s'informarà en tot cas a l'afectat dels fets que puguin donar lloc a tals mesures, i se l'escoltarà prèviament havent de ser motivat l'acord que, en tal sentit, s'adopta.

## **Capítol III**

### **L'Assemblea General**

#### **Article 9**

1. L'Assemblea General és l'òrgan de govern suprem del CGG i la constitueixen tots els seus membres, per dret propi irrenunciable i en igualtat absoluta. Està tutelada en tot moment per la Junta Directiva.
2. Els acords es prendran per majoria simple dels membres actius presents, llevat dels casos previstos en aquests Estatuts en què es necessitin majories qualificades.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els que en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### **Article 10**

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Controlar l'activitat i la gestió de la Junta Directiva.
- b) Nomenar els membres de la Junta Directiva, controlar-ne l'activitat, destituir-los i substituir-los.
- c) Modificar els Estatuts de l'associació.
- d) Controlar l'activitat financera de l'associació. Aprovar el pressupost anual de despeses i ingressos i la liquidació de comptes anuals.
- e) Adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment del CGG.
- f) Aprovar el reglament de règim intern.

- g) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci/a i acordar la seva baixa o separació definitiva, amb un expedient previ.
- h) Elegir i cessar el/la Director/a musical.
- i) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- j) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- k) Acordar la dissolució del CGG.
- l) Resoldre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.

La relació de facultats que es fan en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

### **Article 11**

1. L'Assemblea General s'ha de reunir en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre l'1 de gener i el 31 de desembre, ambdós inclosos.
2. La Junta Directiva pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 20%; en aquest cas, l'Assemblea General ha de tenir lloc dins el termini de 30 dies a comptar de la sol·licitud. En tot cas, serà obligada la convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària per a modificar els Estatuts i per a una eventual dissolució del CGG.

### **Article 12**

1. La convocatòria de les sessions de l'Assemblea General, tant les ordinàries com les extraordinàries, s'ha de fer per escrit, per la Junta Directiva.
2. La convocatòria s'ha de comunicar amb una antelació mínima de 15 dies, individualment i mitjançant comunicació personal a tots els membres del CGG. La convocatòria ha d'especificar l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió en primera convocatòria.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el/la President/a de la Junta Directiva. Si no hi és, el substitueixen, successivament, el/la Vice-president/a o el/la vocal de més edat de la Junta Directiva. Ha d'actuar com a Secretari/a qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El/la Secretari/a ha d'aixecar acta de cada reunió de l'Assemblea General, en el qual s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior a fi d'aprovar-la o de presentar-hi esmenes. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació han d'estar a disposició dels associats.
5. El/la Secretari/a redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el/la President/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.



**Article 13**

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. Qualsevol dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar, si ja s'ha convocat l'Assemblea General, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'Assemblea General, que decideix el que considera convenient, però únicament podrà adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

**Article 14**

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre del CGG, sigui present o representat.
2. Els acords s'han de prendre per majoria simple de vots dels presents o representants. Es podrà decidir per cada votació si el vot es secret o no segons determini la Junta Directiva abans de realitzar la votació.
3. Per adoptar acords sobre l'elecció dels membres de la Junta Directiva, la modificació dels Estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts (2/3) dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, s'ha de fer per acord de la majoria simple dels socis presents o representats.
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis, certificada pel secretari amb el vist-i-plau del president.

## **Capítol IV**

### **La Junta Directiva**

**Article 15**

1. Ostenta la representació jurídica i pública del CGG i en dirigeix el funcionament d'acord amb les decisions de l'Assemblea General.

2. Està integrat pel/per la President/a, el/la Vicepresident/a, el/la Secretari/a, el/la Tresorer/a, el/la Director/a musical i els vocals (de 2 mínim a 6 màxim). Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents de manera honorífica i gratuïta.
3. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han d'estar associats, s'ha de fer per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec, passats quinze dies a partir de la data de la reunió.
4. Tot membre té dret a presentar candidatura per a les eleccions. En cas de no haver-hi candidatures pel càrrec, seguirà ocupant el lloc el titular que anteriorment l'ostentava.
5. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel Secretari, amb el vist-i-plau del President, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

#### **Article 16**

1. Els membres de la Junta Directiva, tret del/de la Director/a musical, exerciran el càrrec durant un període de quatre (4) anys, renovant-se per meitats cada dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat podrà esdevenir-se per:
  - a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
  - b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
  - c) Baixa com a membre de l'associació.
  - d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord al incompliment de les facultats establertes en aquests Estatuts.
  - e) Defunció.
3. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre pot ocupar provisionalment el càrrec vacant, sent elegit per la resta de la Junta Directiva per majoria simple.

#### **Article 17**

La Junta Directiva té les següents facultats:

- a) Representar, dirigir i administrar el CGG de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea General estableixi.

- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- d) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Administrar els béns, inspeccionar la comptabilitat, presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, si s'escau, i confeccionar el pressupost de l'exercici següent.
- f) Dur a terme les activitats i gestions necessàries per al compliment dels objectius de la CGG, contractar els serveis necessaris per a l'acompliment de les seves finalitats estatutàries.
- g) Establir grups de treball o comissions que consideri necessàries per aconseguir de la manera més eficient els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme. Nomenar els vocals de la Junta que s'hagin d'encarregar de cada grup a proposta dels mateixos grups.
- h) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts.
- i) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi, i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 32.
- j) Dictaminar i proposar a l'Assemblea General sobre les baixes i exclusions de membres.
- k) Creació, observança i modificació dels Estatuts. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no s'hagi previst als Estatuts i informar-ne a la primera reunió de l'Assemblea General.
- l) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

### **Article 18**

1. La Junta Directiva, els membres de la qual ha de convocar prèviament el/la President/a o la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas pot ser superior a un any. Es recomana una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el/la President/a o bé si ho sol·licita un 25% del membres que la componen.

**Article 19**

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si els membres han estat convocats amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del/de la President/a o de la persona que el/la substitueixi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents. El president decidirà en cas d'empat.

**Article 20**

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços (2/3) dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

**Article 21**

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari amb el vist-i-plau del/de la President/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## Capítol V

### El/la President/a i el/la Vice-president/a

**Article 22**

Les funcions pròpies del/de la President/a són:

- a) Direcció i representació legal i jurídica del CGG, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- c) Dirigir i coordinar els debats, tant de les sessions de l'Assemblea General com de les de la Junta Directiva.

- d) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
- e) Visar les actes, les certificacions expedides per la Junta Directiva, així com les comunicacions de les comissions establertes.
- f) Delegar, de manera accidental o permanent, funcions en el/la Vice-president/a.
- g) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel/per la Vice-presidenta o el/la Vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre. El/la Vice-president/a actuarà per delegació del/de la President/a, quan aquest així ho determini.

## Capítol VI

### El/la Tresorer/a i el/la Secretari/a

#### Article 23

El/la Tresorer/a té com a funcions:

- a) Custodiar i gestionar els recursos del CGG, dirigint l'administració financera de l'associació.
- b) Confecció i presentació per a la seva aprovació del balanç, l'estat de comptes i el pressupost, vetllant per l'acompliment d'aquest últim.
- c) Portar un llibre de caixa i complimentar els llibres de comptabilitat. Passar comptes a la Junta Directiva i anualment a l'Assemblea General, de totes les activitats de contingut econòmic realitzades durant l'exercici.
- d) Autoritzar, juntament amb el/la Secretari/a o el/la President/a, tots els pagaments i operacions econòmiques que s'hagin de realitzar per compte del CGG.
  - Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
  - Pagar les factures, rebuts i cada document que aprovi la Junta, les quals ha de visar prèviament el/la President/a.
- e) Ingressar el que sobri en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi, del que ha d'esser dipositari, junt amb el/la President/a.

**Article 24**

Són funcions del/de la Secretari/a:

- a) Aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Complimentar i custodiar la documentació de l'associació.
- c) Expedir les certificacions que corresponguin en nom del CGG, així com les comunicacions, les convocatòries i la documentació escaient.
- d) Actualitzar el llibre de registre de socis de l'associació, amb les dades personals dels membres, i proporcionar-les-hi als Caps de Corda, la Junta Directiva i al/a la Director/a musical.

## Capítol VII

### El/la Director/a musical, Caps de corda i Comissions

**Article 25**

Són funcions del/de la Director/a musical:

- a) Organització del treball musical segons el criteri artístic i educatiu de conformitat amb la missió i ideari del CGG.
- b) Programar, acceptar i dirigir els assajos, actuacions i concerts del CGG. Convocar els assajos extraordinaris que estimi convenients.
- c) Escollir, preparar i presentar el repertori musical, susceptible de modificacions justificades.
- d) Disposició dels components dins les seves cordes respectives, així com l'elecció de possibles solistes entre els membres del CGG. És el/la responsable de la posta en escena del grup.
- e) Assistir a concerts, concursos i demés activitats musicals de l'associació.
- f) Escollir els caps de corda i al/a la professor/a de tècnica vocal i formar amb ells la Comissió musical, que presidirà. Així com elegir els músics i/o orquestra d'acompanyament.
- g) Admissió dels nous membres, a través d'una prova d'ingrés. Seguiment, desenvolupament musical i humà dels nous membres en el seu període de prova, que durarà tres mesos, i proposta sobre baixes.
- h) Determinació, sempre per causa justificada, dels membres del CGG aptes per a la participació en les diferents activitats portades a terme.

**Article 26**

Els Caps de corda són càrrecs voluntaris, sense retribució, i de lliure designació pel/per la Director/a, a partir de les seves aptituds, disponibilitat i oportunitat, d'entre els membres del CGG.

Tenen les funcions següents:

- a) Assistir al/a la Director/a en la selecció i preparació del repertori, assajos i concerts.
- b) Dirigir l'assaig parcial, donar recolzament musical a la seva corda i ser portaveus de la corda davant el/la Director/a.
- c) Disposar d'una relació dels components de la seva corda, com de les dades personals que permetin la immediata comunicació amb qualsevol d'ells.
- d) Organitzar i coordinar assajos extraordinaris de corda.
- e) Informar als membres de la seva corda dels assajos, actuacions i de totes les decisions musicals que es prenen conjuntament amb el/la Director/a musical.
- f) Exercir el control d'assistència dels membres de la corda als assajos, concerts, etc., i rendir informe al/a la Director/a i a la Junta Directiva, amb indicació de les absències del caràcter justificat.
- g) Informar al/a la Director/a dels problemes que pugui sorgir a la corda.

**Article 27**

1. El desenvolupament dels programes del CGG es duran a terme mitjançant les Comissions que, encapçalades per membres de la Junta Directiva, estaran formades per persones del CGG que hi vulguin col·laborar.

2. La creació de qualsevol Comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-lo. La Junta Directiva ha d'aprovar la seva constitució, la qual pot constituir directament Comissions o grups de treball sempre que compti amb el suport d'un mínim de tres associats.

3. La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents Comissions o grup de treball, els encarregats dels quals li han de presentar, trimestralment, un informe detallat de les seves actuacions, els acords i les conclusions adoptades.

4. Les Comissions que s'han de crear amb caràcter prioritari, tot i que en el futur se'n puguin crear d'altres, són les següents:

a) *COMISSIÓ TÈCNICO - MUSICAL*. Formada pel/per la Director/a musical, que n'és el/la responsable, i els Caps de corda, com a referents musicals. Les seves funcions són:

- Realització de la prova de veu per a l'admissió dels nous membres.
- Fomentar programes de treball concrets d'acord amb les finalitats del CGG.

- Coordinar i assessorar tots els aspectes músic/corals de les activitats del CGG, i proposar a la Junta Directiva el calendari d'assajos i el programa d'actuacions.
- Portar el control de l'arxiu musical, així com la recopilació i distribució dins l'associació.
- Gestió dels aspectes pràctics de les actuacions, coordinant els desplaçaments del grup quan sigui precís. Gestionar l'habilitació d'una sala apropiada d'assajos, un lloc segur per als objectes personals, l'avituellament d'aigua, i en general tot el necessari pel correcte funcionament.

b) *COMISSIÓ DE PROMOCIÓ I RELACIONS PÚBLIQUES*. El responsable d'aquesta Comissió és el/la Vice-president/a o el/la Tresorer/a. Les seves funcions són:

- Donar a conèixer el CGG i els seus fins, amb accions de promoció a tot nivell.
- Establir col·laboracions amb altres organitzacions i fer contactes amb persones o entitats especialitzades.
- Tenir cura dels detalls d'imatge del CGG, i vigilar la correcta utilització dels símbols del CGG.
- Proposar mesures encaminades a aconseguir noves fonts de finançament.
- Organitzar esdeveniments interns del CGG (aniversaris, comiats, celebracions de Nadal...).

c) *COMISSIÓ DE SECRETARIA I ASSESSORIA JURÍDICA*. El responsable d'aquesta Comissió és el/la Secretari/la. A més de les funcions assignades a l'article 24è. dels Estatuts, li corresponen també les següents:

- Procurar que l'associació respecti la legalitat en els acords i actes que es puguin dur a terme. Així com fer especial atenció a la cura de l'ambient humà de respecte i fraternitat indispensable per a la pràctica musical.
- Vigilar el compliment dels Estatuts per part dels associats i revisar-los periòdicament.
- Gestionar i resoldre aspectes legals del CGG en relació amb els organismes fiscals i jurídics a tots nivells.

5. Les reunions de les diferents Comissions es faran com a mínim una cada sis mesos. El responsable aixecarà acta, que farà arribar al/la la Secretari/a del CGG per tal que a la propera reunió de la Junta Directiva es tractin els temes de les diferents Comissions, i proposarà les resolucions que siguin necessaris pel bon desenvolupament dels objectius del CGG. El/la President/a de l'associació intervindrà o pot intervenir en totes les Comissions. Tots els membres de la Junta Directiva han d'estar integrats dins alguna de les Comissions.

## **Capítol VIII**

### **El règim econòmic**



**Article 28**

1. Al moment de la seva fundació el CGG no té cap patrimoni material.
2. El pressupost de l'associació serà fixat anualment per l'Assemblea General, sense cap límit, i es repartirà segons determini la Junta Directiva.

**Article 29**

Els recursos econòmics del CGG es nodreixen de:

- a) Les quotes ordinàries, extraordinàries, derrames, i aportacions econòmiques que fixi l'Assemblea General.
- b) Les subvencions, oficials o particulars, donacions, herències i llegats que poguessin rebre de forma legal per part dels associats o de tercers.
- c) Les rendes, fruits o interessos del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir.
- d) Qualsevol altre recurs lícit obtingut a través de les activitats realitzades pel CGG.

Els possibles excedents de l'activitat econòmica es reinverteixen en l'activitat de l'entitat o es destinen a aportacions benèfiques de caràcter solidari.

**Article 30**

1. Tots els membres del CGG tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.
2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés periòdiques (mensuals, trimestrals, semestrals o anuals) que s'han d'abonar segons el que disposi la Junta Directiva, i quotes extraordinàries.

**Article 31**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

**Article 32**

El/la President/a, el/la Secretari/a i el/la Tresorer/a, de *forma mancomunada* (dos d'ells conjuntament) tindran signatura per a poder disposar dels fons del CGG sense límit de cap mena i, en conseqüència, obrir, seguir i cancel·lar llibretes d'estalvi, comptes corrents i de crèdit; sol·licitar

préstecs i crèdits previ aval de la Junta Directiva; efectuar impositcions a termini; lliurar, acceptar, endossar i prestar lletres de canvi i tot allò que fos necessari en la pràctica bancària.

## **Capítol IX**

### **El règim disciplinari**

#### **Article 33**

1. L'òrgan de govern (Assemblea General i/o Junta Directiva) pot sancionar les infraccions comeses pel socis que incompleixin les seves obligacions, segons els Art. 7 i 10 dels Estatuts.

2. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'exclusió del CGG, segons el que estableixi l'Assemblea General o el reglament intern.

3. El procediment sancionador s'inicia a proposta de la Junta Directiva o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomenarà un/a instructor/a, que tramitarà l'expedient sancionador i proposarà la resolució amb l'audiència prèvia del/de la presumpte infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adoptarà aquest òrgan de govern i la comunicarà al interessat.

4. Contra les resolucions adoptades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer davant Assemblea General, que les confirmarà, modificarà o bé acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

## **Capítol X**

### **La dissolució**

#### **Article 34**

L'Ass. CGG pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter Extraordinari expressament per a aquesta finalitat.

**Article 35**

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes, tant pel que fa a la finalitat dels béns i drets de l'associació com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea General està facultada per elegir una Comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat benèfica o associació sense ànim de lucre que designi l'Assemblea General.
5. Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els números anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no ha conferit aquesta missió a una Comissió liquidadora especialment designada.

Girona, a 27 de gener de 2009

**Signatura de tots els socis fundadors***President*

Javier Antonio Cáceres González  
35115271-K

*Vice-president*

Ignasi López Clevillè  
38070940-A

*Secretaria*

Judit Ripoll Bautista  
40353061-K

*Tresorera*

Gemma Argence Cordon  
40356389-Z

*Director musical*

Alberto Salomone  
X-3646886-Y

*Vocal*

Maria Amorós Porrini  
37288243-E

*Vocal*

Francisco Javier Clariana Català  
40966691-B

*Vocal*

Dàmaria Clariana Pérez  
41532880-D

*Vocal*

Jordi Colomé Casals  
40328498-E

*Vocal*

Maria Luisa Gómez Fages  
40286762-P

*Vocal*

Ester Marín Gavilán  
38433913-Q

Graciela Alicia Menzano  
X-3646900-C

Noelia Emma Barrionuevo Garcia  
41564018-M

Maria Carmen Carrasquilla Raya  
40289050-L

Emma Clariana Català  
52180033-W

Enric Coll Vilella  
40344185-T

Shona Lennox Fernandez-Arias  
X-5227889-N

Ana M<sup>a</sup> Guitart Garcla  
40459912-Z

Clara López Sabata  
41575531-H

Scott Anthony Lumon  
3979663-L

M<sup>a</sup> Immaculada Martret Branguli  
37278764-L

Estefania Moreira Imbernon  
40444293-N

Lara Morera Ruiz  
45830639-B

Mari Carmen Nicolas Vallellano  
35044851-G

Joan Oller Vidal  
40264734-Z

Maria del Carmen Pontet  
X-5164569-B

Antonia Rojas Martín  
40313287-Z

Daniel Sánchez Cantero  
07263216-T

Adrià Tellarroja Ras  
45830603-K

Anna Xicoira Le Mone  
40525764-V